

## **Regulamin praktyk zawodowych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin praktyk zawodowych studentów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, zwany dalej „regulaminem praktyk”, określa szczegółowe zasady, tryb odbywania oraz zaliczania praktyk zawodowych studentów.
2. Zasady dotyczące realizacji praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo określa Regulamin praktycznej nauki zawodu.
3. Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu organizuje praktyki zawodowe zwane dalej „praktykami” stanowiące integralną część procesu kształcenia i podlegające obowiązkowemu zaliczeniu.
4. Podstawowym celem praktyki jest zweryfikowanie i rozwój umiejętności praktycznych oraz kompetencji zawodowych poprzez praktyczne realizowanie (rozwiązywanie) rzeczywistych zadań w środowisku pracy.
5. Warunki osiągania efektów uczenia się założone dla praktyki zawodowej są określane w opisie przedmiotu zajęć (sylabusie).
6. Za tworzenie opisu przedmiotu zajęć odpowiedzialny jest uczelniany opiekun praktyk.
7. Dla każdego kierunku studiów określa się szczegółowe zasady realizacji praktyk w programach praktyk zawodowych oraz instrukcjach praktyk zawodowych, zatwierdzanych na dany rok akademicki przez dziekana.
8. Rodzaj, czas trwania praktyki oraz semestr, na którym praktyka powinna być zrealizowana, określa program studiów dla danego kierunku.
9. Student, który studiuje na dwu lub więcej kierunkach zobowiązany jest odbyć pełny zakres praktyk przewidzianych dla każdego z nich.
10. Nadzór nad praktykami sprawuje uczelniany opiekun praktyk zawodowych zwany dalej „opiekunem praktyk”.
11. Opiekunów praktyk na dany rok akademicki powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i opinii Rady Wydziału, spośród nauczycieli akademickich.
12. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje prorektor ds. kształcenia.

### **II. ORGANIZACJA PRAKTYK**

#### **§ 2**

1. Studenci są kierowani na praktykę przez Uczelnię lub mogą samodzielnie dokonywać wyboru miejsca praktyki. W przypadku samodzielnego wyboru miejsca praktyki studenci zobowiązani są przedłożyć w Dziale Kształcenia podpisane przez instytucję oświadczenie potwierdzające fakt przyjęcia na praktykę (załącznik nr 2) zatwierdzone przez Opiekuna praktyki.
2. Student może rozpocząć praktykę, jeśli została podpisana umowa o organizacji praktyk z instytucją przyjmującą na praktykę i spełnia on dodatkowe warunki wymagane przez tę instytucję.

3. Istnieje możliwość bezpośredniego skierowania studenta na praktykę do instytucji, z którą uczelnia zawarła porozumienie o prowadzeniu praktyk.
4. Z instytucjami współpracującymi z uczelnią w zakresie praktyk Rektor lub osoba upoważniona zawiera porozumienie o prowadzeniu praktyk. Kryteria oceny doboru Zakładów Pracy do prowadzenia praktyk określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **§ 3**

Student przed rozpoczęciem praktyk jest zobowiązany opłacić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz OC. Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu oferuje możliwość grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz OC na początku roku akademickiego. Student, który nie skorzysta z tej oferty jest zobowiązany do ubezpieczenia się we własnym zakresie i okazania stosownych dokumentów w dziekanacie wydziału oraz podpisanie oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia na okres praktyk (załącznik nr 6).

### **§ 4**

1. Studentowi odbywającemu praktykę, podczas jej realizacji, uczelnia nie zapewnia ani nie pokrywa kosztów zakwaterowania, przejazdu, wyżywienia oraz innych świadczeń.
2. Studentowi odbywającemu praktykę nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu jej realizacji.

### **§ 5**

W przypadku realizacji praktyk zawodowych w placówkach, na stanowiskach lub w warunkach, gdzie wymagane są szczególne dokumenty (badania sanitarno – epidemiologiczne, zaświadczenie o niekaralności lub inne) student zobowiązany jest uzyskać powyższe dokumenty we własnym zakresie. Koszty związane z ich uzyskaniem w całości pokrywa student.

### **§ 6**

Student jest zobowiązany posiadać wskazaną, niezbędną odzież ochronną, jeżeli jest ona wymagana dla realizacji programu praktyki.

### **§ 7**

Uczelnia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych (załącznik nr 5) oraz możliwość przeprowadzenia hospitacji odbywanych przez studentów praktyk. Hospitacji dokonuje opiekun praktyk. Zakres hospitacji obejmuje sprawdzenie obecności studenta na praktyce, uzyskanie opinii o przebiegu praktyki oraz realizacji programu praktyki, weryfikację efektów uczenia się, a także przestrzeganie przez studenta dyscypliny pracy.

### **§ 8**

Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

### **§ 9**

Zasady odbywania praktyki przez studenta będącego cudzoziemcem są analogiczne do stosowanych wobec studentów, którzy są obywatelami polskimi, o ile dziekan, zobligowany umowami międzynarodowymi, nie postanowi inaczej.

### **§ 10**

1. Dokumentację z odbytych praktyk gromadzi i przechowuje Dział Kształcenia.
2. Podstawową dokumentację przebiegu praktyki obejmującą wzory dzienniczka praktyki zawodowej oraz umowy o organizację praktyk zawodowych dla poszczególnych kierunków studiów stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.

### III. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

#### § 11

Formę zaliczenia praktyk dla danego kierunku na poszczególnych semestrach określają programy studiów.

#### § 12

1. Wymagana jest 100 % obecność studenta na praktykach. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej student zobowiązany jest do wypracowania godzin praktyk w innym uzgodnionym terminie.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie programu praktyki i osiągnięcie przez studenta założonych efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu/modułu zajęć.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje uczelniany opiekun praktyk na podstawie:
  - 1) przedłożonej w Dziale Kształcenia podpisanej umowy o organizacji praktyk,
  - 2) poprawnie wypełnionego przez studenta „*Dzienniczka praktyki zawodowej*”.
4. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu w indeksie wraz z oceną oraz odpowiednią liczbą punktów ECTS przez opiekuna praktyk. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej oznacza niezaliczenie praktyki. Brak oceny jest równoznaczny z niezaliczeniem praktyki.
5. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, w ramach którego powyższe powinny być zrealizowane.

#### § 13

1. Warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyk dla poszczególnych kierunków studiów określa Rektor w odrębnym zarządzeniu.
2. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku odbycia praktyk zawodowych podejmuje Dziekan na uzasadniony wniosek studenta, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Opiekuna praktyk.

### IV. OBOWIĄZKI STUDENTA

#### § 14

Student zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania się z regulaminem praktyk oraz programem praktyk, efektami uczenia się praktyk oraz instrukcją praktyk,
- 2) aktywnego uczestniczenia w praktykach oraz realizowania zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk,
- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscu praktyki oraz zasad zachowania tajemnic prawnie chronionych i ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
- 5) systematycznego dokumentowania realizowanych zadań w „*Dzienniczku praktyki zawodowej*”,
- 6) zachowania terminów wyznaczonych przez opiekuna praktyk,
- 7) posiadania ważnego ubezpieczenia NNW oraz OC na czas trwania praktyk,
- 8) dopilnowania wszelkich formalności związanych z organizacją praktyk w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.

### V. OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK

#### § 15

1. Uczelniany opiekun praktyk zobowiązany jest do:

- 1) organizacji zebrań ze studentami skierowanymi na praktykę,
- 2) informowania studentów o formie praktyk, terenie, celach, zadaniach, zakładanych efektach uczenia się określonych w instrukcji i programie praktyk,

- 3) współpracy w działaniach dotyczących nawiązywania kontaktów z pracodawcami, u których studenci mogliby odbywać praktyki,
  - 4) współpracy z Działem Kształcenia w zakresie organizowania praktyk,
  - 5) weryfikacji zakładów pracy pod względem spełniania kryteriów do realizacji praktyk (załącznik nr1),
  - 6) zatwierdzania instytucji na podstawie oświadczenia potwierdzającego fakt przyjęcia na praktykę,
  - 7) czuwania nad realizacją praktyk zgodnie z jej celami i ustalonym programem,
  - 8) bieżącej współpracy z zakładowymi opiekunami praktyk w zakresie spraw związanych z przebiegiem praktyk,
  - 9) kontroli praktyk odbywanych przez studentów,
  - 10) kontroli bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk,
  - 11) zaliczenia praktyk – wpis w protokole zajęć oraz w indeksie,
  - 12) opracowania rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym protokół z hospitacji praktyk (stanowiący załącznik do Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia).
2. Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk określa zakład pracy przyjmujący studenta/kę na praktykę.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16**

Zapisów § 15 ust. 1 pkt 11 w zakresie indeksu nie stosuje się do osób, które rozpoczęły studia od roku akademickiego 2022/2023.

### **§ 17**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie praktyk decyzję podejmuje i sprawy sporne rozstrzyga dziekan.

### **§ 18**

Regulamin wchodzi w życie począwszy od roku akademickiego 2023/2024.